

Disciplinare di gara relative alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del decreto legislativo n.50 del 18 aprile 2016 per l'affidamento della fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con la relativa assistenza, da aggiudicare con il criterio del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi del comma 6 dell'art. 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Numero Gara **7661473 CIG Lotto I 817747168B Lotto II 8177474904**

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera b del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede legale in Aversa alla Via Nobel,1; le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; i documenti da presentare a corredo della stessa; la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto la fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con la relativa assistenza come meglio specificato nel capitolato d'appalto.

L'affidamento in oggetto è disposto con decreto dirigenziale n.7 del 17/01/2020, e avverrà mediante procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b, previa consultazione, di quindici operatori economici individuati tra quelli scritti albo fornitori dell'istituto, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il *Direttore dei servizi generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto email cerh030006@istruzione.it*

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1.** Disciplinare di gara con relativi allegati (1 ,2,3,4,5,6,7 e 8)
- 2.** Capitolato d'appalto
- 3.** Patto di integrità

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo CERH030006@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 24:00 di giovedì 30 gennaio 2020**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **24:00 di sabato 01 febbraio 2020**, e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC cerh030006@pec.istruzione.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in n. 2 lotti distinti per destinazioni (Italia e Estero) descritti nella seguente tabella:

<i>Numero Lotto</i>	<i>CIG del singolo Lotto</i>	<i>Descrizione oggetto del Lotto</i>	<i>Importo a base di gara</i>
I	817747168B	Fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con destinazione Bari per n. 3 (tre) gruppi di 53 persone, di cui 50 allievi e 3 docenti accompagnatori	Euro 41.000,00
II	8177474904	Fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con destinazione Madrid per un gruppo di 67 persone, di cui 63 allievi e 4 docenti accompagnatori;	Euro 22.000,00

Il dettaglio della fornitura oggetto di ogni lotto è descritto nei **capitolati speciali d'appalto e nei relative allegati**

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 Durata

La fornitura è effettuata nei periodi indicati nei capitolati speciali d'appalto.

4.2 Importo a base di gara

Lotto n. I: l'importo a base di gara è pari ad € 41.000,00 (*Quarantunomilaeuro/zerocentesimi*), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze inclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

Lotto n. II: l'importo a base di gara è pari ad € 22.000,00 (*Ventiduemilaeuro/zerocentesimi*), Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze inclusi. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze - non soggetti a ribasso - sono pari a € 0,00.

5. SOGGETTI INVITATI ALLA GARA

Alla presente procedura di gara saranno invitati n. 15 cinque operatori economici iscritti all'albo dell'istituto per la categoria "Visite e Viaggi di istruzione" in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale indicati nel presente disciplinare. Qualora il numero degli operatori economici iscritti all'albo siano in numero superiore si procederà all'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura mediante sorteggio pubblico.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici iscritti all'albo di questo istituto per la categoria "**Visite e Viaggi di istruzione**" invitati alla procedura di cui al presente disciplinare dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale e di idoneità professionale di seguito indicati:

6.1 Requisiti di carattere generale

Ai sensi dell'art. 80 del Decreto legislativo n. 50/2016, gli operatori economici invitati a partecipare alla procedura saranno esclusi qualora sussistano:

- le cause di esclusione alla partecipazione alle gare d'appalto previste dall'art. 80 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto legislativo n. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;
- Uteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione rilevati ai sensi della normativa vigente.

Il possesso dei requisiti di ordine generale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando l'allegato II di cui al presente disciplinare. I requisiti verranno verificati dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge. I requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti, a pena di esclusione, da ciascun operatore economico associato/consorzio.

6.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 del Decreto legislative n. 50/2016, i concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito minimo di idoneità professionale attestato dalla iscrizione Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura per il ramo di attività corrispondente alla fornitura oggetto dell'appalto, ovvero nel registro commerciale e professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia.

Il possesso del requisito di idoneità professionale sarà autocertificato dal concorrente utilizzando l'**Allegato 8** di cui al presente disciplinare.

Il requisito di idoneità professionale verrà verificato dalla stazione appaltante nelle forme previste dalla legge.

7. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica e il controllo del possesso dei requisiti di carattere generale saranno effettuati con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 utilizzando il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli utilizzando l'**Allegato 2**.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'offerta è altresì corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione della fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle **microimprese, piccole e medie imprese** e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
- 3) Essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
- 4) Essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che

costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti non dovranno provvedere al alcun pagamento in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione visti gli importi dei due lotti, entrambi inferiori a 150 mila Euro (deliberazione dell'ANAC n. 1377 del 21.12.2016)

11. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, entro il giorno **08/02/2020 alle ore 12,00**, la propria offerta. L'offerta, da far pervenire al seguente indirizzo: Istituto Professionale "Rainulfo Drengot" Via Nobel,1, - 81031 Aversa, dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "**Contiene Preventivo per Viaggi di istruzione Numero gara 7661473**".

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, un plico per ogni lotto a cui si intende partecipare. Tale plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente) deve riportare l'indicazione del lotto a cui si intende partecipare e il numero di CIG.

Ogni plico deve contenere al suo interno, tre buste sigillate (busta n.1 Documentazione amministrativa, Busta n.2 Offerta Tecnica e Busta n. 3 Offerta economica), recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del rappresentante legale, il numero del lotto e il CIG.

11.1 Busta Documentazione

La Busta n.1 "Documentazione amministrativa" distinta per ciascun lotto, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale

rappresentante, riportante la dicitura "Documentazione Amministrativa", il numero del Lotto e il CIG dovrà contenere i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione, redatta mediante la compilazione del modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare (indicante i lotti con relativo CIG per i quali si intende partecipare);
2. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello "**Allegato 2**" attestante la non esistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare;
3. Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi del DPR 445/2000 redatta preferibilmente utilizzando il modello "**Allegato 9**" attestante il possesso del requisito di idoneità professionale;
4. **Cauzione provvisoria**, per ciascun lotto per il quale si intende partecipare (eventuale) copia delle certificazioni che attestano il diritto alla riduzione della cauzione provvisoria o dichiarazione autocertificativa resa ai sensi del DPR 445/2000, in carta libera, che ne dichiara il possesso;
5. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente (E' NECESSARIO CHIEDERNE UNO PER CIASCUN LOTTO NEL CASO SI PARTECIPI A ENTRAMBI I LOTTI) N.B.: Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, nel Passoe dovrà essere indicato altresì il nominativo dell'impresa ausiliaria.

11.2 OFFERTA TECNICA – Contenuto della busta offerta tecnica

La Busta n.2 "Offerta Tecnica" distinta per ciascun lotto, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "Offerta tecnica", il numero del Lotto e il CIG dovrà contenere l'offerta tecnica costituita dalla documentazione di seguito indicata, riportante le modalità con le quali l'Appaltatore si impegna a provvedere alle richieste contenute nel Capitolato speciale d'appalto ed oggetto del presente appalto.

Tali elaborati saranno valutati dalla Commissione Giudicatrice per la assegnazione del punteggio secondo le modalità più avanti indicate nel presente disciplinare.

Per il Lotto n. 1 l'offerta tecnica dovrà essere composta, a pena di esclusione, dai seguenti documenti:

1. Descrizione dettagliata dei servizi offerti con esatta indicazione dei seguenti elementi (**Allegato 3**):
 - Descrizione mezzo di trasporto (tipo di volo, categoria, anno di immatricolazione);
 - Esatta ubicazione dell'albergo (Città, Via e numero civico)
 - Categoria dell'albergo in cui soggiorneranno il gruppo (3 stelle, 4 stelle, 5 stelle etc);
 - Tipologia delle camere in cui saranno sistemati gli alunni (doppie, triple, quadruple etc)
 - Tipologia delle camere in cui saranno sistemati i docenti accompagnatori;
 - Composizione dei pasti che verranno somministrati (pranzo e cena), Nel caso in cui il pasto venga sostituito da colazioni a sacco dovrà indicato il suo contenuto;
 - Programma dettagliato del viaggio;
 - Compagnia assicuratrice con relativi massimali R.C. e rimborso spese mediche e bagaglio;
 - Programma di viaggio

2. Stampa dal sito (www.viamichelin.it/web/Itinerari) della distanza chilometrica, utilizzando il percorso più breve, tra il luogo di destinazione e la struttura ricettiva ospitante;
3. (eventuale) Dichiarazione di offerta tecnica migliorativa, che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione di gara e che saranno vincolanti in sede contrattuale (**Allegato 4**);

11.3 OFFERTA ECONOMICA - contenuto della busta "Offerta economica"

La Busta n.3 "Offerta economica", distinta per ciascun lotto, sigillata e recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e riportante la dicitura "**Offerta economica**", il numero del lotto e il CIG dovrà contenere l'Offerta Economica relativa al servizio di trasporto, sistemazione logistica nonché pianificazione e l'organizzazione dei viaggi. **Si precisa che l'offerta deve intendersi per tutti i partecipanti al viaggio di istruzione alunni e docenti compresi. (Allegato 5).** Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto Appaltante.

Precisazioni generali

1. I valori offerti devono essere indicati, al netto dell'IVA, in cifre e là dove richiesto, anche in lettere. In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta formulata in lettere;
2. I prezzi offerti devono essere espressi con un numero di decimali non superiore a tre, in caso contrario si procederà ad arrotondare la quarta cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
3. La percentuale di ribasso ottenuta dalla trasformazione del prezzo complessivo offerto dovrà essere espressa con un numero di decimali non superiori a tre, in caso contrario si procederà all'arrotondamento della terza cifra decimale all'unità superiore qualora quest'ultima sia pari o superiore a cinque.
4. Il modulo offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente controfirmate dalla persona che ha sottoscritto l'offerta.
5. L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda all'aggiudicazione dell'appalto.

Precisazioni in merito all'offerta

Per offerta si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente procedura negoziata.

- Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale o da chi è in possesso dei poteri di firma allegando la copia del documento di identità del dichiarante.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE

12.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art 95 comma 6 del Codice, valutata, per ciascun lotto, sulla base di criteri connessi all'oggetto dell'appalto, meglio specificati ai successivi paragrafi del presente disciplinare.

La valutazione delle offerte tecniche avverrà a cura di una Commissione Giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'istituto può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs.n. 50/2016. Per il metodo di valutazione delle offerte si rinvia ai successivi paragrafi.

12.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE PER LOTTO 1 – Fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con destinazione Bari per n. 3 (tre) gruppi di 53 persone, di cui 50 allievi e 3 docenti accompagnatori

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del Lotto I sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Offerta economica	Max 30 punti
Offerta tecnica	Max 70 punti
TOTALE	Max 100 punti

Per i criteri, sub criteri, pesi e sub pesi di valutazione dell'offerta tecnica, si rinvia all'**Allegato 7**".

12.3 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E DELLE OFFERTE ECONOMICHE PER LOTTO 2 – Fornitura del servizio di trasporto, sistemazione logistica, pianificazione e organizzazione dei viaggi di istruzione con destinazione Madrid per un gruppo di 67 persone, di cui 63 allievi e 4 docenti accompagnatori; La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica del Lotto 2 sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

Offerta economica	Max 30 punti
Offerta tecnica	Max 70 punti
TOTALE	Max 100 punti

Per i criteri, sub criteri, pesi e sub pesi di valutazione dell'offerta tecnica, si rinvia all'**Allegato 7**".

13. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. In ogni caso la Stazione Appaltante potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

14. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE •ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'esame della documentazione Amministrativa e l'apertura delle offerte pervenute avverrà il giorno **11/02/2020** alle ore **10.00**. Dette operazioni, che potranno svolgersi anche nel corso di più sedute successive, saranno effettuate dal Seggio di gara nominato dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte che procederà ai seguenti adempimenti:

- Controllo della completezza e regolarità della documentazione amministrativa trasmessa dagli operatori economici rispetto alle indicazioni del disciplinare;
- Attivazione dell'eventuale "soccorso istruttorio" ;
- Valutazione delle offerte economiche
- Redazione del relativo verbale ai sensi dell'art 29 del Codice.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa sarà adottato il provvedimento di ammissioni o esclusione dalla procedura.

15. NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata a cura di una Commissione giudicatrice nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, ed è composta da un numero dispari di componenti, esperti nello specifico settore cui si riferisce il contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art 77 comma 9 del Codice.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, che avverrà il giorno **12/02/2020** alle ore **10.00** procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica e alla verifica della presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati nel presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, che avverrà il giorno **17/02/2020** alle ore **10.00** darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara (ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento)

La commissione giudicatrice effettuato l'esame e la valutazione delle offerte tecniche procederà a consegnare gli atti al seggio di gara.

Il seggio di gara, in seduta pubblica, che avverrà il giorno **18/02/2020** alle ore **10.00** procederà all'apertura delle offerte economiche e alla attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica dalla commissione giudicatrice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara redigerà, in seduta pubblica, la graduatoria.

A seguito della predisposizione della graduatoria si procederà alle operazioni di verifica dei requisiti richiesti e, comunicate le eventuali ammissioni ed esclusioni a tutti gli interessati, si

procederà a dichiarare l'aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti all'indirizzo pec indicato in sede di offerta.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice degli appalti.

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui al paragrafo 9, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, l'istituto assegnerà al concorrente un termine, **non superiore a dieci giorni**, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione della procedura di gara sarà disposta a seguito della approvazione della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione sarà efficace in seguito all'esito positivo della verifica dei requisiti di partecipazione. Si procederà a verificare in capo al concorrente provvisoriamente aggiudicatario, la sussistenza dei prescritti requisiti di partecipazione con le modalità previste dall'art. 81 commi 1 e 2 del D.Lgs.n. 50/2016 utilizzando, fino alle tempistiche ivi indicate, e secondo l'art 216 comma 13 del medesimo Decreto legislativo, il sistema AVCPass secondo le indicazioni contenute nella Deliberazione A.N.A.C. n° 157 del 17.2.2016.

Qualora, a seguito delle verifiche si dovesse riscontrare che l'operatore economico non possieda tutti i requisiti richiesti, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'ANAC.

Ai sensi dell'art. 76 c.5 del D. Lgs. n.50/2016 l'aggiudicazione verrà comunicata tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore ai cinque giorni dall'aggiudicazione mediante posta elettronica certificata o indirizzo e-mail che ciascun concorrente dovrà indicare nell'allegato 1

18. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L'operatore economico definitivamente aggiudicatario, nel termine indicato nella comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà produrre la seguente documentazione per la stipula del contratto:

- Cauzione definitiva
- Comunicazione di cui alla Legge n.136/2010 – tracciabilità dei flussi finanziari
- Comunicazione di cui all'art.1 D.P.C.M. 11/5/1991 n°187 (ove necessaria) resa e sottoscritta dal legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000.

La stipula avverrà ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice degli Appalti.

I costi relativi alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

19. TUTELA DELLA PRIVACY – ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del Decreto legislativo n.101 del 10 agosto 2018, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'istituto.

Ciascun operatore economico partecipante potrà segnalare all'istituto di NON autorizzare l'accesso agli atti inerenti le giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede dell'eventuale verifica delle offerte anomale – in quanto coperte da segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, si consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 comma 6 D.Lgs. 50/2016. In mancanza della presentazione della dichiarazione di cui sopra, si consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di copia delle giustificazioni dei prezzi.

20. ALTRE INFORMAZIONI

Resta chiarito e inteso che:

1. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato Speciale d'appalto e negli altri allegati;
2. Si fa presente che le comunicazioni e gli scambi di informazioni o documenti (es.: chiarimenti, certificazioni, ecc.) con gli operatori economici dovranno essere effettuate con l'utilizzo della pec.
3. Le comunicazioni di esclusione e quelle di cui all'art.76 del d.lgs. 50/2016 saranno inoltrate agli operatori economici interessati utilizzando l'indirizzo di posta elettronica certificata comunicato dagli operatori stessi durante la partecipazione alla procedura negoziata. Gli operatori economici hanno, infatti, l'obbligo di indicare nell'allegato 1 l'indirizzo esatto, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ai quali inoltrare la corrispondenza.

Allegati al Disciplinare di gara:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ordine morale;

Allegato 3 Offerta Tecnica per ciascun lotto;

Allegato 4 Dichiarazione offerta tecnica migliorativa per ciascun lotto;

Allegato 5 Modello Offerta economica per ciascun lotto

Allegato 6 Informativa sul trattamento dei dati

Allegato 7 Criteri di valutazione dell'offerta per ciascun lotto;

Allegato 8 Autocertificazione attestante il possesso del requisito minimo di idoneità professionale

Allegato 9 Patto di integrità

Capitolato per ciascun lotto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Nicola Buonocore)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2
del decreto legislativo n. 39/1993