



Istituto professionale statale “Rainulfo Drengot”

Indirizzo: “Servizi per l’enogastronomia e l’ospitalità alberghiera”

Articolazioni: “Enogastronomia”, “Servizi di sala e di vendita”, “Accoglienza turistica” e “Prodotti dolciari artigianali ed industriali”

- **Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi** -

Decreto Direttoriale n. 7 del 14/01/2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Premesso

- Che con Decreto Dirigenziale n. 409 del 21/12/2020 è stato affidato, ai sensi del combinato disposto degli art. 43,44 e 45 del Decreto interministeriale n.129 del 28-08-2018 recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, la fornitura della Licenza d’uso del software Acrobat DC professional alla ditta Mode solutions SRLS ” con sede legale in Marano di Napoli (NA), alla Via Norvegia, P.I. 09116381212, per un valore complessivo di euro 798,00 (Settecentonovantottoeuro/zerocentesimi) IVA esclusa;
- che in data 21-12-2020 è stato inoltrato l’ordine diretto di acquisto n. 5942223-1, della fornitura della Licenza d’uso del software Acrobat DC professional, alla ditta Mode solutions SRLS ” con sede legale in Marano di Napoli (NA), alla Via Norvegia, P.I. 09116381212;

Visto

- il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente il “Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ed in particolare il comma 1 dell’art. 16 che dispone che la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore, è effettuata dal D.S.G.A., previo accertamento, nel caso di acquisto di beni e servizi o di esecuzione di lavori, della regolarità della relativa fornitura o esecuzione, sulla base dei titoli e dei documenti giustificativi comprovanti il diritto dei creditori;

Visto

- Il certificato di regolare esecuzione della fornitura n. 1 del 14/01/2021 con il quale il responsabile unico del procedimento nominato con decreto dirigenziale 409 del 21/12/2020 ha attestato che la fornitura indicata nella fattura n. 19 del 31/12/2020 è stata regolarmente eseguita;

Rilevata

- la necessità, pertanto, di disporre la liquidazione della spesa, consistente nella determinazione dell'esatto importo dovuto e del soggetto creditore;

DISPONE

Art. 1

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in **euro 798,00** (Settecentonovantottoeuro/zerocentesimi) l'importo dovuto alla ditta Mode solutions SRLS " con sede legale in Marano di Napoli (NA), alla Via Norvegia, P.I. 09116381212;

Art. 2

Di determinare, per le motivazioni espresse in epigrafe che qui si intendono integralmente esposte e trascritte, in euro 175,56 (Centosettantacinqueeuro/cinquantaseicentesimi) l'importo dovuto all'erario, in attuazione del il D.M. 23.1.2015, di attuazione dell'art. 17-ter del D.P.R. 26.10.1972, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3.2.2015, n. 27;

Art. 3

Di inviare il presente decreto al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenziali;

Art. 4

Di pubblicare la presente determinazione a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bilanci" raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/category/amministrazione-trasparente/bilanci>;

Art. 5

Di pubblicare la presente determinazione sul sito web dell'istituto raggiungibile al seguente indirizzo <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>;

Art. 6

Avverso la presente deliberazione, ai sensi dell'art.14, 7° comma, del Regolamento n.275/99 è ammesso reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola.

Decorso tale termine la determinazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al TAR ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine rispettivamente di 60 e 120 giorni dalla data di pubblicazione.

Aversa, 14/01/2021

**Il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi.
(Dott. Oliva Roberto)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n.