

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel, 1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0
✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Avviso di selezione, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla ricerca di di n. 3 esperti cui affidare l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi negli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi al progetto "R...estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139), relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 430 del 25/06/2024 -

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

Il presente avviso ha per oggetto la formazione di una graduatoria di esperti nella gestione amministrativa e contabile di progetti a finanziamento europeo a cui affidare il compito di espletare gli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 5 finalizzata al conferimento dell'incarico di "Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "R...estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139)"

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura di selezione, ammonta a euro 21,16 (Ventuno euro/sedicentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente e a carico dell'istituto. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive

Art. 3

- Durata della prestazione -

L'impegno orario ammonta a 50 ore per ciascun incarico da svolgersi presumibilmente nel periodo che va dal 08/07/2024 al 31/12/2024.

Art. 4

- Luogo della prestazione -

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Professionale per i Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa alla Via Nobel, 3

Art. 5

- Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Istruzione secondaria di secondo grado riconosciuto dall'ordinamento italiano;
- Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

Art. 6

- Termini e modalità di partecipazione alla selezione -

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail cerh030006@istruzione.it, entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 04 luglio 2024, utilizzando il fac-simile allegato (**Allegato 1**) e corredato, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Curriculum vitae **formato europass** sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (**allegato 3**)



- Curriculum vitae formato europass sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii (**allegato 3**).
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "R....estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139)", ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (**allegato 2**);

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: "Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione finalizzata all'individuazione di n.3 esperti cui affidare l'incarico di "Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "R....estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139).

Il recapito della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 7

- Procedura di valutazione delle candidature -

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il Responsabile unico del Procedimento provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente avviso e a trasmettere gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curricula vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.5 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

Art. 8

- Criteri di valutazione delle candidature -

La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante provvederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri sotto indicati

Titoli culturali	Punti Max
Laurea specialistica con votazione 110 e lode – Punti 30	Punti 30 ¹
Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110 – Punti 25	
Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104 – Punti 20	
Laurea specialistica con votazione fino a 99 – Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione 100 – Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99 – Punti 12	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89 – Punti 09	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79 – Punti 06	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69 – Punti 03	
Altro titolo accademico	Punti 8
Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche Punti 4 cad. (max 3)	Punti 12
Titoli professionali	
Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore o di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività da realizzare Punti 05 cad (max 10);	Punti 50

Art. 9

- Titoli di precedenza -

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto legge n. 146 del 21 ottobre 2001, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto

¹ Si valuta un solo titolo

Art. 10
- Titoli di preferenza -

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al più giovane d'età

Art. 11
- Cause di esclusione -

Costituiscono causa di esclusione:

- L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5;
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii;
- La mancata sottoscrizione della candidatura

Art. 12
Graduatoria finale

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, tramette la graduatoria finale e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti candidatisi all'incarico.

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

Art. 13
- Affidamento degli incarichi -

L'istituto affiderà l'incarico per l'attività di "Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "R....estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139)" previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflicti di interesse, ai candidati presenti nella graduatoria tenendo conto della loro posizione.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico per l'attività di Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "R....estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139)" e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà es-

sere sottoscritto per accettazione entro 3 giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

Art. 14

Compiti e responsabilità dell'esperto

Gli esperti dovranno prestare le attività oggetto di incarico unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 - 2027", funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto;

Gli esperti dovranno eseguire l'Incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

Gli esperti dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 15

- Responsabile unico del procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto.

Art. 16

- Pubblicità -

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto.

Art. 17

- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al

trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Prof. Nicola Buonocore.

Aversa 27/06/2024

**Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nicola Buonocore)**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Allegati:

- **Allegato 1** Fac – simile per la presentazione della candidatura
- **Allegato 2** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "R....estate insieme (ESO4.6.A4.A-FSEPNCA-2024-139)", ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato 3** Fac-simile curriculum vitae formato europass

