

**Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e  
l'ospitalità alberghiera  
"Rainulfo Drengot "**



**Indirizzo:** "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"  
**Articolazioni:** "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"  
Sede Centrale: Via Nobel,1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15  
☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0  
✉ E-Mail: [cerh030006@istruzione.it](mailto:cerh030006@istruzione.it) p.e.c [cerh030006@pec.istruzione.it](mailto:cerh030006@pec.istruzione.it)  
Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>  
C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



**Decreto dirigenziale n. 950 del 19/10/2024**

**Il Dirigente Scolastico**

- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto** il Decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- Vista** La nota del Ministero dell'istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione – Direzione generali per il personale scolastico prot. 115135 del 25/07/2024 recanti istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo, ed ATA;
- Accertata** L'assenza dal lavoro della Prof.ssa GRASSIA ROSARIA nata il 25/02/1992 (FG), docente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per n. 18 ore settimanali di insegnamento - Tipo di posto Sostegno - Classe di concorso ADSS, è assente dal lavoro per n. 10 ore di insegnamento fino al 13/12/2024;
- Rilevata** La necessità di assicurare il regolare svolgimento delle attività didattiche, al fine di garantire il diritto costituzionalmente garantito alle studentesse e agli studenti;
- Tenuto conto** Che per soddisfare la necessità di cui sopra occorre provvedere alla sostituzione della Prof.ssa GRASSIA ROSARIA nata il 25/02/1992 (FG), docente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per n. 18 ore settimanali di insegnamento - Tipo di posto Sostegno - Classe di concorso ADSS, è assente dal lavoro per n. 10 ore di insegnamento

fino al 13/12/2024;

**Vista**

l'ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024 recante " Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo:

**DECRETA**

**Art. 1**

**di indire** la procedura per la sostituzione della Prof.ssa GRASSIA ROSARIA nata il 25/02/1992 (FG), docente con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato per n. 18 ore settimanali di insegnamento - Tipo di posto Sostegno - Classe di concorso ADSS, è assente dal lavoro per n. 10 ore di insegnamento fino al 13/12/2024, consultando gli aspiranti presenti nella I fascia, II fascia e III fascia delle graduatorie di istituto valevoli per l'anno scolastico 2024/2025 pubblicate all'albo dell'istituto con Decreto Dirigenziale n. 872 del 28/09/2024, e in subordine gli aspiranti presenti nelle graduatorie delle istituzioni scolastiche viciniori, previo ricorso della procedura informatica prevista all'art.13 dall'ordinanza ministeriale n. 88 del 16 maggio 2024 recante " Procedure di aggiornamento delle graduatorie provinciali e di istituto di cui all'articolo 4, commi 6-bis e 6-ter, della legge 3 maggio 1999, n. 124, e di conferimento delle relative supplenze per il personale docente ed educativo;

**Art. 2**

**di conferire** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento a norma del comma 1 dell'art. 4 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, per l'esecuzione di tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento della procedura di cui al presente decreto dirigenziale, al Direttore dei Servizi generali ed amministrativi, pienamente idoneo a ricoprire l'incarico, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**Art. 3**

**di istituire**, per il procedimento in argomento, ai sensi del comma 1, dell'art.5 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990, un ufficio temporaneo di supporto al RUP per l'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi all'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

**Art. 4**

**di assegnare** all'ufficio temporaneo di supporto al RUP il dipendente Buompane Paolo, in servizio presso questo Istituto, che ha manifestato la propria disponibilità ad accettare l'incarico;

## **Art. 5**

**di inviare** il presente decreto al Direttore dei servizi generali ed amministrativi per i provvedimenti conseguenziali;

## **Art. 6**

**di pubblicare** il presente decreto, sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sottosezione "personale" della sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituzione scolastica;

## **Art. 7**

Il presente decreto è immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 21 quater della legge n. 241 del 7 agosto 1990;

## **Art. 8**

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso amministrativo per opposizione, ai sensi del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199 e s. m. i., nel termine di 15 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oltre gli ordinari rimedi giurisdizionali previsti dalla legge (ricorso al TAR entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni).

Aversa, 19/10/2024

**Il Dirigente Scolastico  
Prof. Nicola Buonocore**

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del  
D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179  
convertito con L. 17 dicembre n.221