

Istituto professionale per i servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
"Rainulfo Drengot"



Indirizzo: "Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera"
Articolazioni: "Enogastronomia", "Servizi di sala e di vendita" e "Accoglienza turistica"
Sede Centrale: Via Nobel, 1 - 81031 Aversa Distretto Scolastico n. 15

☎ centralino 081 89.02.69.7 Presidenza 081 50.38.74.4 Direttore SGA ☎ 081 81.13.21.9 📠 - (fax) 081 81.11.44.0

✉ E-Mail: cerh030006@istruzione.it p.e.c cerh030006@pec.istruzione.it

Sito web <https://www.rainulfodrengot.edu.it/>

C.M. : CERH030006 - C.F. : 90006330618



Avviso di selezione, per titoli ed esperienze professionali, finalizzata alla ricerca di un esperto cui affidare l'incarico di "Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006, relativo alla procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 882 del 02/10/2024 -

Art. 1

- Oggetto della procedura selettiva -

Il presente avviso ha per oggetto la formazione di una graduatoria di esperti dotati di adeguate conoscenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, della normativa nazionale con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 26 del 31 marzo 2023), e di quella comunitaria in materia di fondi europei con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR nonché in possesso di adeguate competenze nella rendicontazione dei progetti nazionali ed europei, cui affidare l'incarico di supportare il Dirigente Scolastico nell'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006, in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 5 finalizzata al conferimento dell'incarico di "Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006"

Art. 2

- Compenso per l'affidamento dell'incarico -

Il compenso orario per le prestazioni professionali di cui alla presente procedura di selezione, ammonta a euro 15,95 (Quindicieuro/novantacinquecentesimi) a lordo delle ritenute previdenziali, a carico del dipendente. Il compenso è comprensivo di ogni e qualsiasi spesa, incluse eventuali trasferte e spese vive

Art. 3

- Durata della prestazione -

L'impegno orario ammonta a 70 ore da svolgersi, presumibilmente nel periodo che va dal 08/07/2024 al 31/12/2025.

Art. 4 - Luogo della prestazione -

La prestazione di cui alla presente procedura dovrà essere espletata presso i locali dell'Istituto Professionale per i Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera "Rainulfo Drengot" con sede in Aversa alla Via Nobel, 3

Art. 5 - Requisiti di ammissione alla selezione -

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Adeguate conoscenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, della normativa nazionale con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 26 del 31 marzo 2023), e di quella comunitaria in materia di fondi europei con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR nonché in possesso di adeguate competenze nella rendicontazione dei progetti nazionali ed europei **(solo per il personale interno all'amministrazione)**;
- Alternativamente: Laurea magistrale (LM): Giurisprudenza; Scienze delle pubbliche amministrazioni (LM-63); Scienze dell'economia (LM-56); Scienze economico-aziendali (LM-77); Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76); Finanza (LM-16); Servizio sociale e politiche sociali (LM-87); Relazioni internazionali (LM-52); Scienze della politica (LM-62); Scienze per la cooperazione allo sviluppo (LM-81); Sociologia e ricerca sociale (LM-88); Studi europei (LM-90) unitamente al possesso di adeguate conoscenze delle misure previste nel settore dell'istruzione all'interno del Piano nazionale di ripresa e resilienza e del relativo quadro di riferimento europeo, della normativa nazionale con particolare riferimento a procedimenti amministrativi, trasparenza, accesso agli atti, anticorruzione, codice dei contratti pubblici (decreto legislativo n. 26 del 31 marzo 2023), e di quella comunitaria in materia di fondi europei con particolare riferimento alle attività di rendicontazione, monitoraggio dei progetti finanziati dal PNRR nonché in possesso di adeguate competenze nella rendicontazione dei progetti nazionali ed europei **(solo per il personale esterno all'amministrazione)**;
- Cittadinanza Italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- Idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- Non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

- Non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- Non essere stato destituito o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) , del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana (solo per i candidati di sesso maschile)

Art. 6

- Termini e modalità di partecipazione alla selezione -

La candidatura alla presente procedura di selezione dovrà pervenire, all'indirizzo e-mail cerh030006@istruzione.it, entro e non oltre **le ore 12:00 di giovedì 10 ottobre 2024**, utilizzando il fac-simile allegato (**Allegato 1**) e corredato, pena esclusione, dei sottoelencati documenti:

- Curriculum vitae **formato europass** sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (**allegato 3**)
- Curriculum vitae formato europass sottoscritto dall'interessato con allegato copia di un valido documento di identità. Il curriculum dovrà recare espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii (**allegato 3**).
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "Addetto alle attività amministrative connesse alla realizzazione del progetto "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006", ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001 (**allegato 2**);

L'email dovrà riportare il seguente oggetto: "**Richiesta di partecipazione alla procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un esperto cui affidare l'incarico di "di "Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del progetto "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006".**

Il recapito della richiesta di partecipazione alla procedura di selezione di cui al presente avviso rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esso

non giunga a destinazione nel tempo utile prefissato non sarà in alcun caso preso in considerazione, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedito a mezzo servizio postale e recante timbro attestante la partenza in data.

Trascorso il termine perentorio sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto, questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Art. 7

- Procedura di valutazione delle candidature -

Scaduto il termine per la presentazione della candidatura, il Responsabile unico del Procedimento provvede a verificare che le stesse siano pervenute entro il termine e con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente avviso e a trasmetterne gli esiti (domande ammesse) alla Commissione all'uopo costituita. La procedura di valutazione dei curricula vitae degli esperti è rimessa ad un'apposita Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante che provvederà, ricevute tutte le candidature, alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti all'art.5 sulla base di quanto dichiarato dai candidati e alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati nel successivo art. 8. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria.

La Commissione si riserva il diritto di effettuare verifiche in ordine ai titoli ed alle esperienze indicati nella candidatura.

Art. 8

- Criteri di valutazione delle candidature -

La Commissione, nominata con decreto del Dirigente Scolastico e composta da tre membri, coadiuvati da un segretario verbalizzante provvederà alla valutazione del curriculum vitae sulla base dei criteri sotto indicati

Titoli culturali	Punti Max
Laurea specialistica con votazione 110 e lode – Punti 30	Punti 30 ¹
Laurea specialistica con votazione compresa tra 105 e 110 – Punti 25	
Laurea specialistica con votazione compresa tra 100 e 104 – Punti 20	
Laurea specialistica con votazione fino a 99 – Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione 100 – Punti 15	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 90 e 99 – Punti 12	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 80 e 89 – Punti 09	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 70 e 79 – Punti 06	
Diploma quinquennale con votazione compresa tra 60 e 69 – Punti 03	
Altro titolo accademico	Punti 8

¹ Si valuta un solo titolo

Certificazione attestante il possesso di competenze informatiche Punti 4 cad. (max 3)	Punti 12
Titoli professionali	
Esperienze professionali pregresse, della durata di almeno 30 ore o di un anno o frazione di un anno, coerenti con l'attività da realizzare Punti 05 cad (max 10);	Punti 50

Art. 9
- Titoli di precedenza -

In ossequio a quanto disposto dalla lettera b del comma 6 dell'art.7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche", così come modificato dal decreto legge n. 146 del 21 ottobre 2001, sarà data precedenza al personale in servizio presso questo istituto

Art. 10
- Titoli di preferenza -

In caso di parità del punteggio sarà data preferenza al più giovane d'età

Art. 11
- Cause di esclusione -

Costituiscono causa di esclusione:

- L'assenza di uno dei requisiti di ammissione previsti all'art. 5;
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass
- La mancata presentazione del Curriculum vitae formato europass privo dei dati sensibili che sarà oggetto di pubblicazione come previsto dal Decreto legislativo 33/2013 e ss.mm.ii;
- La mancata sottoscrizione della candidatura

Art. 12
Graduatoria finale

La Commissione, al termine della procedura di valutazione, tramette la graduatoria finale e gli atti della procedura al Responsabile del procedimento il quale, verificata la completezza formale, li invia al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico, dopo aver verificato la legittimità della procedura di selezione, approva, con proprio decreto, gli atti di selezione della commissione e dispone la pubblicazione della graduatoria provvisoria degli esperti candidatisi all'incarico di "Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006.

Avverso la graduatoria di merito provvisoria è ammesso reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione all'albo. Decorso il termine utile per la presentazione dei reclami la graduatoria diviene definitiva.

Art. 13 **- Affidamento degli incarichi -**

L'istituto affiderà l'incarico per l'attività di "Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006" previo accertamento dell'insussistenza di potenziali cause di incompatibilità/conflitti di interesse, ai candidati presenti nella graduatoria tenendo conto della loro posizione.

Il Dirigente Scolastico individuerà con proprio decreto il destinatario dell'incarico per l'attività di Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006" e inoltrerà allo stesso, in modalità telematica, l'atto di conferimento che dovrà essere sottoscritto per accettazione entro 3 giorni. La mancata sottoscrizione dell'incarico equivale a rinuncia allo stesso.

In caso di mancata sottoscrizione dell'incarico, il Dirigente Scolastico, con proprio decreto, individuerà l'esperto collocato nella posizione immediatamente successiva.

Art. 14 **Compiti e responsabilità dell'esperto**

L'esperto dovrà prestare le attività oggetto di incarico unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto denominato "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006 relativo al programma degli interventi denominato Futura la scuola per l'Italia di domani previsto dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Italia Domani Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di progetto;

L'esperto dovrà eseguire l'incarico a regola d'arte, con puntualità e con la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'esperto dovrà attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105

Art. 15
- Responsabile unico del procedimento -

A tutti gli effetti del presente avviso il responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi Generali ed amministrativi Dott. Oliva Roberto.

Art. 16
- Pubblicità -

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto, nell'albo pretorio e, a norma del comma 2 dell'art. 37 del Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013 nella sezione "amministrazione trasparente" del sito web dell'istituto.

Art. 17
- Trattamento dei dati personali privacy -

I dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione alla presente procedura di selezione ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, saranno trattati, anche con l'uso di sistemi informatici, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE.

Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 è il Prof. Nicola Buonocore.
Aversa 02/10/2024

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nicola Buonocore)

Documento informatico sottoscritto con firma elettronica ai sensi del D.lgs. 82/2005 così come modificato D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221

Allegati:

- **Allegato 1** Fac – simile per la presentazione della candidatura
- **Allegato 2** Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico di "Addetto all'espletamento degli adempimenti amministrativo-contabili ivi compresi quelli connessi alla rendicontazione delle risorse assegnate per la realizzazione del **progetto** "The training for the digital transition: the smart school", CUP: J34D23004540006", ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- **Allegato 3** Fac-simile curriculum vitae formato europass